

LA GESTION SIMPLIFIÉE DE VOS ACCORDS COLLECTIFS D'ÉPARGNE SALARIALE

Dans le cadre de la mise en œuvre de vos accords collectifs d'épargne salariale (intéressement, participation, prime de partage de la valeur), un onglet est accessible depuis votre Espace Entreprise sécurisé, sous le nom « Gestion des versements et mise à jour de l'effectif ».

Cet espace permet de gérer les informations des salariés et d'effectuer les versements collectifs, selon le mode de gestion retenu.

BON À SAVOIR

OBJECTIF

- Réaliser la mise à jour des données des salariés et la déclaration des montants attribués dans le cadre des dispositifs d'épargne salariale, selon le service retenu par l'entreprise : avec ou sans traitement assisté¹ par REGARD Solutions d'Épargne Salariale.

BÉNÉFICES

- **Reprise des données présentes dans la base**
Les données clients déjà connues sont directement intégrées, évitant les ressaisies et les imports multiples.
- **Vision à jour des effectifs**
Visualisation immédiate des salariés présents et sortis, facilitant la gestion des populations éligibles aux accords collectifs.
- **Détection automatique des erreurs**
Lors du chargement des données, des contrôles sont opérés et les anomalies sont signalées automatiquement, permettant une correction rapide et sécurisée.
- **Saisie assistée des informations**
Les fonctions de copier-coller simplifient la saisie, notamment pour les champs NIR², nom et prénom.
- **Import de fichiers**
Possibilité de charger directement dans l'application les données à partir d'un fichier interne à l'entreprise.
- **Module dédié aux déclarations des montants**
Le module de déclaration permet de sélectionner les supports éligibles aux placements vers un éventail élargi à toute la gamme de fonds.
- **Autonomie de l'entreprise sur ses données**
L'entreprise conserve la maîtrise de ses données salariées et peut les renseigner ou les mettre à jour directement.
- **Fonction import/export (à venir)**
Une fonctionnalité d'import et d'export de fichiers sera prochainement disponible afin de faciliter la mise à jour des données. Cette fonctionnalité facilitera l'intégration des informations, avec une correspondance assistée des données.

¹Répartition des primes d'intéressement, de participation et de PPV selon les modalités d'accords, interrogation des salariés sur leurs choix de placement et mise en œuvre de leurs choix incluant les obligations sociales et fiscales afférentes.

²Numéro de sécurité sociale



COMMENT FONCTIONNE L'ESPACE GESTION DES VERSEMENTS ET MISE À JOUR DE L'EFFECTIF ?

REGARD ERP

Gestion des versements et mise à jour de l'effectif

ENCOURS VOS SALARIÉS OPÉRATIONS Gestion des versements et mise à jour de l'effectif ESPACE DOCUMENTAIRE

a Aperçu et configuration

0 Brouillons en Cours Travaux non finalisés

1 Dossier Validé Prêts pour exportation

Aucun travail récent Démarez un nouveau flux ci-dessous.

Responsable Campagnes

b Démarrer un nouveau travail

c Gestion Signalétique

Créer ou gérer les informations de base de vos salariés.

Afficher les salariés existants

Importer un fichier

Quenir la feuille vierge

d Gestion des salaires et temps

Gérer les salaires, temps de présence et la signalétique.

Importer un fichier

Quenir la feuille vierge

e Gestion des Quotes-parts

Gérer les quotes-parts

Importer un fichier

Quenir la feuille vierge

Assistance

a Aperçu et configuration

Cet espace regroupe les brouillons en cours, les dossiers validés et le dernier dossier consulté, affiché à côté des coordonnées du correspondant de l'entreprise.

b Démarrer un nouveau travail

Trois modes de traitement peuvent être utilisés, selon l'organisation retenue par l'entreprise.

La modification et la déclaration de nouveaux salariés peuvent être réalisées directement via ces trois modules :

d Gestion des salaires et temps de présence (traitement assisté)

Dans ce mode, le teneur de compte réalise le calcul des quotes-parts d'enveloppe de participation ou d'intéressement allouées aux salariés.

L'entreprise renseigne dans cet espace l'ensemble des données nécessaires au traitement, notamment :

- Les données de salaires,
- Le temps de présence,
- La signalétique des salariés.

Ces éléments permettent le calcul et la ventilation des montants attribués à chaque salarié.

e Gestion des quotes-parts par l'entreprise

Dans ce mode, l'entreprise a déjà effectué les calculs de répartition.

Elle renseigne directement dans cet espace les quotes-parts, sans transmettre les éléments de calcul liés aux salaires ou au temps de présence.

Versements en ligne

Une fonctionnalité de saisie des versements sera prochainement disponible dans cet espace. Elle permettra à l'entreprise de renseigner les montants au titre des sommes investies par FCPE en versements volontaires, intéressement, participation, abondement unilatéral, prime de partage de la valeur, directement depuis son espace sécurisé.

c Gestion de la signalétique des salariés (effectif)

À utiliser uniquement dans les cas où aucun des modules précédents ne s'applique à l'entreprise.

Cette rubrique permet de visualiser, compléter et mettre à jour les informations des salariés concernés par le dispositif d'épargne salariale, notamment :

- L'identification des salariés,
- Leur statut (présent / sorti),
- Les données personnelles nécessaires au traitement de l'épargne salariale.



📌 ASSISTANT DE CORRECTION

Toute anomalie est automatiquement détectée et signalée comme erreur bloquante. Une correction similaire applicable à l'ensemble de la population peut être réalisée en une seule fois.

Exemple : Suppression de l'ensembles des IBAN.



Aucune anomalie détectée.

Le brouillon est prêt à être validé.

Nom du dossier :

Gestion des salaires et temps de présence - 25/03/

[Valider et envoyer le dossier](#)

📌 DANS LES ESPACES DE TRAVAIL

3 options sont disponibles :

- 1) Charger tous les salariés présents ou partis depuis moins d'un an
- 2) Ouvrir une feuille vierge
- 3) Importer un fichier depuis votre bureau

Une fois le tableau chargé, il est possible de :

- sélectionner tout ou partie de la population,
- renseigner ou modifier les données par copier-coller,
- annuler ou rétablir une action à l'aide des flèches prévues à cet effet,
- ajouter ou supprimer des lignes grâce aux boutons « + » et « - »,
- filtrer les données afin de faciliter la gestion et la lecture des information.

Prénom Salaré	Date de Naissance	Code Commune Naiss...	Ville de Naissance	Pays de Naissance	Email
YVES	25/02/1981		PONT DE BEAUVOISIN	France	yves.m...@...com
MATHIAS	12/04/1982			France	mathias.z...@...com
QUENTIN	25/03/1994			France	quentin.b...@...com
RICHARD	12/11/1995			France	richard.g...@...com

📌 PARTIE « GESTION DES QUOTES-PARTS »

Possibilité de saisir les montants en brut ou en net pour l'intéressement et la participation, avec une conversion du brut vers le net directement dans l'outil.

Société	Nom Salaré	Prénom Salaré	Participation Brut (€)	Intéressement Net (€)
		OMER	100	200

Passer de Brut à Net (Participation)

📌 Que faire des montants existants ?

Participation Brut (€) contient déjà des montants. Souhaitez-vous déplacer ces montants vers Participation Net (€) ? Les cellules de la colonne source seront alors vidées.

[Continuer sans copier](#) [Oui, copier](#)



Nos conseillers sont à votre écoute
du lundi au vendredi.

CONTACTEZ-LES AU 01 49 14 12 12

