

BULLETIN INDIVIDUEL DE VERSEMENT VOLONTAIRE PROGRAMMÉ

- 01** > Utilisez le bulletin individuel de versement volontaire programmé et faites-en des photocopies de manière à fournir un exemplaire à chaque bénéficiaire (deux, si vous avez ouvert un PEE et un PER). Vous pouvez également télécharger ce bulletin sur www.regard-es.com.
- 02** > Précisez à vos salariés la date limite de retour et les taux d'abondement de l'entreprise.

[illegible]

a Choix du plan

Si vous avez mis en place un PEE et un PER et si le bénéficiaire veut verser sur les deux plans, il doit remplir deux bulletins.

b Versements programmés

Le bénéficiaire indique la cadence et le montant du prélèvement automatique qu'il souhaite mettre en place. Puis il remplit le mandat de prélèvement et joint ses coordonnées bancaires (RIB au format IBAN/BIC).

Les versements du salarié étant prélevés directement sur son compte, seul l'abondement sera prélevé sur le compte de l'Entreprise.

ATTENTION : il s'agit du montant qui sera prélevé à chaque échéance (trimestrielle, semestrielle ou annuelle) et non le montant total annuel.

Support de placement

Le bénéficiaire indique ici le fonds sur lequel il veut investir.
Il peut opter pour la gestion pilotée (PER uniquement).

d Option fiscale du versement (PER uniquement)

Le bénéficiaire indique ici s'il souhaite que ses versements programmés soient déductibles de son revenu imposable (selon les conditions fixées par la réglementation) ou s'il renonce à cette déductibilité.